

**“Ориент Финанс” ХАТБда  
жисмоний шахсларнинг шахсга доир маълумотларини қайта ишлаш  
ҚОИДАЛАРИ**

**1. Умумий қоидалар**

- 1.1. Ушбу қоидалар “Ориент Финанс” ХАТБда (кейинги ўринларда “Банк”) жисмоний шахсларнинг (кейинги ўринларда “Мижозлар”) шахсга доир маълумотларини тўплаш, сақлаш, қайта ишлаш ва ҳимоя қилиш тартибини белгилайди.
- 1.2. Банк Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ мижозларнинг шахсга доир маълумотларини махфийлигини таъминлайди ва уларни ҳимоя қилиш бўйича барча зарур чораларни кўриш мажбуриятини олади.

**2. Шахсга доир маълумотларни йиғиш ва қайта ишлаш мақсадлари**

- Банк мижозларнинг шахсга доир маълумотларини қуйидаги мақсадларда тўплайди ва қайта ишлайди:
- Шартномалар тузишда ва банк хизматларини кўрсатишда мижозни идентификация қилиш;
  - Кредитларни текшириш ва рискларни баҳолаш;
  - Тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларни бажариш;
  - Банк операцияларининг хавфсизлигини таъминлаш;
  - Мижозни Банк маҳсулотлари ва хизматлари ҳақида хабардор қилиш;
  - Хизмат кўрсатиш сифатини ошириш учун мижозлар базасини таҳлил қилиш;
  - Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари талабларига риоя этилиши.

**3. Қайта ишланадиган шахсга доир маълумотлар тоифалари**

- Банк мижозларнинг қуйидаги шахсга доир маълумотларини қайта ишлаши мумкин:
- Идентификация маълумотлари (Ф.И.Ш., туғилган санаси, туғилган жойи, фуқаролиги, шахсини тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари);
  - Алоқа маълумотлари (манзил, телефон, электрон почта);
  - Молиявий ахборотлар (даромад, харажатлар, тўлов тарихи);
  - Биометрик маълумотлар (бармоқ излари, имзо намуналари ва бошқалар.);
  - Оилавий аҳвол, таълим, бандлик тўғрисидаги маълумотлар;
  - Мижоз олдидаги мажбуриятларни бажариш учун зарур бўлган бошқа маълумотлар.

**4. Мижоз ҳуқуқлари**

- Мижоз қуйидаги ҳуқуқларга ега:
- Банк томонидан қандай шахсга доир маълумотлар кўриб чиқиляётгани ҳақида маълумот олин;
  - Тўлиқ бўлмаган, ишончсиз ёки ноқонуний олинган шахсга доир маълумотларни аниқлаштириш, блокировка қилиш ёки йўқ қилишни талаб қилиш;
  - Шахсга доир маълумотларни қайта ишлашга розилигини бекор қилиш (агар Мижоз, Банк билан шартномавий муносабатда бўлса ушбу ҳуқуқдан фойдалана олмайди).

**5. Хавфсизлик чоралари**

- Банк шахсга доир маълумотлар хавфсизлигини таъминлаш учун қуйидаги чораларни кўради:



- Антивирус дастурлари, Firewall ва тизимга киришни аниқлаш тизимларини ўз ичига олган ишончли ахборотни ҳимоя қилиш тизимларидан фойдаланиш;
- Дастурий таъминот ва антивирус маълумотлар базаларини мунтазам янгилаб бориш;
- Ходимларни шахсга доир маълумотлар билан ишлаш қоидалари бўйича ўқитиш;
- Мунтазам хавфсизлик текширувларини ўтказиш;
- Шахсга доир маълумотларни хавфсиз ахборот тизимида сақлаш.

**6. Шахсга доир маълумотларни учинчи шахсларга ўтказиш**

- Банк шахсга доир маълумотларни учинчи шахсларга фақат қуйидаги ҳолларда тақдим қилиши мумкин:
- Мижоз розилигига асосан (агар тасдиқловчи ҳужжат мажуд бўлса);
  - Агар суд, ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари, нотариал идоралар ёки Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ваколат берилган бошқа давлат органларининг талабларига асосан;
  - Мижоз олдидаги мажбуриятларни бажариш учун;
  - Тўловлар ва пул ўтказмаларини амалга ошириш учун.

**7. Шахсга доир маълумотларни сақлаш**

Шахсга доир маълумотларни сақлаш муддати Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва банкнинг ички ҳужжатларига мувофиқ амалга сақланади. Сақлаш муддати тугагандан сўнг, шахсга доир маълумотлар хавфсиз тарзда йўқ қилинади.

**8. Қоидалардаги ўзгаришлар**

Банк ушбу қоидаларга ўзгартириш киритиш ҳуқуқига эга. Қоидаларнинг амалдаги версияси банкнинг расмий веб-сайтида жойлаштирилади.

**9. Мижознинг розилиги**

Мижоз ушбу қоидалар билан танишганлигини Шартнома/Аризага имзо қўйиш орқали тасдиқлайди ва уларга мувофиқ шахсга доир маълумотларини қайта ишлашга розилик беради.